

# REGULAMIN PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ

## I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica szkolna Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Helu mieści się w sali Nr 12, na parterze, w starszej części budynku Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
2. Świetlica szkolna wykorzystuje dwa pomieszczenia z których jedno jest pomieszczeniem podstawowym, przeznaczonym do prowadzenia zajęć świetlicowych, a drugie wykorzystywane jest jako pomieszczenie magazynowo – gospodarcze.
3. Podstawowe pomieszczenie świetlicy szkolnej podzielone jest na cztery strefy funkcjonalne zróżnicowane pod względem ich wyposażenia: strefa rekreacyjna; strefa przeznaczona do nauki i pracy własnej; strefa przeznaczona do organizowania gier i zabaw oraz strefa nauczyciela.
4. Do prowadzenia zajęć świetlicowych nauczyciel - wychowawca może wykorzystywać pomieszczenie hali sportowej lub w przypadku dobrej pogody boisko na otwartym powietrzu znajdujące się na terenie szkoły.
5. Dla uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej dostępne są pomieszczenia sanitarne znajdujące się w pobliżu pomieszczenia świetlicy szkolnej.
6. Zajęcia w świetlicy szkolnej organizowane są w ramach jednej grupy świetlicowej.
7. W zajęciach świetlicowych uczestniczą uczniowie Szkoły Podstawowej w Helu zakwalifikowani w procesie przyjmowania.
8. Kwalifikowanie uczniów do udziału w zajęciach świetlicowych dokonuje się corocznie w oparciu o złożone, wypełnione przez rodziców (opiekunów prawnych), karty zgłoszeń oraz pisemne zgody na uczestnictwo dziecka w zajęciach.
9. Wypełnione karty zgłoszeń oraz pisemne zgody na uczestnictwo w zajęciach składa się do 31 lipca w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
10. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do zajęć świetlicowych lub o odmowie podejmuje dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących, po zaopiniowaniu złożonych zgłoszeń przez wyznaczoną komisję, w terminie do 15 sierpnia.
11. W skład komisji wchodzi, między innymi: nauczyciel – wychowawca świetlicy, oraz pedagog szkolny.
12. Pierwszeństwo podczas kwalifikowania do uczestnictwa w zajęciach świetlicowych mają uczniowie I klasy Szkoły Podstawowej spełniający pozostałe warunki kwalifikacji.
13. Listę zakwalifikowanych uczniów do uczestnictwa w zajęciach świetlicowych wywiesza się na tablicy informacyjnej przy wejściu do świetlicy, oraz w miejscach dostępnych dla

rodziców bez wchodzenia do budynku szkoły, w przeciągu dwóch dni po zakończeniu procesu kwalifikacyjnego.

14. Rodzice lub opiekunowie prawni uczniów, którzy nie zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w zajęciach świetlicowych, mają prawo wnieść odwołanie od tej decyzji do burmistrza Helu, jako organu prowadzącego szkołę, w ciągu 7 dni od daty opublikowania listy.
15. Burmistrz Helu w ciągu 7 dni rozpatruje złożone odwołania od decyzji i wyniki przekazuje rodzicom w sposób przyjęty w Urzędzie Miasta Helu, nie później jednak niż do 31 sierpnia.
16. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom Szkoły Podstawowej:
  - a) nie uczęszczającym na zajęcia religii i/lub etyki – na czas tych zajęć;
  - b) nie uczestniczącym, ze względu na zwolnienie lekarskie, w zajęciach z WF – na czas tych zajęć;
  - c) oczekującym na dodatkowe zajęcia edukacyjne, specjalistyczne i rozwijające zainteresowania – na czas oczekiwania;
  - d) nie uczestniczącym w wycieczkach klasowych – po zgłoszeniu rodziców.
17. Pobyt ucznia w świetlicy szkolnej jest bezpłatny, niezależnie od ilości spędzanych w niej godzin.
18. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia świetlicowe w poniedziałek oraz wtorek w godzinach 10.30 – 16.00 oraz w środę, czwartek i piątek w godzinach 11.00 – 16.00.
19. Na zajęciach świetlicowych w Szkole Podstawowej, pod opieką jednego nauczyciela, nie może przebywać więcej niż 25 uczniów.
20. W przypadku, gdy na zajęciach świetlicowych przebywa więcej niż 25 uczniów, wówczas dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących, po informacji o tym fakcie od nauczyciela – wychowawcy, podejmuje decyzję o przydzieleniu drugiego nauczyciela do świetlicy lub przeniesieniu części uczniów do innego pomieszczenia, pod opiekę innego nauczyciela.
21. Nauczyciel – wychowawca realizuje zajęcia świetlicowe zgodnie z planem pracy świetlicy na dany rok szkolny.

## **II. ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Nauczyciel – wychowawca świetlicy odpowiada za uczniów uczestniczących w zajęciach świetlicowych i za kontakt z ich rodzicami (opiekunami prawnymi).
2. Bezpieczeństwo uczniów uczestniczących w zajęciach świetlicowych zapewnia się poprzez ciągłe przebywanie nauczyciela – wychowawcy świetlicy, w miejscu realizacji zajęć, wraz z grupą świetlicową.

3. Opieka nauczyciela – wychowawcy świetlicy nad uczniami uczestniczącymi w zajęciach świetlicowych rozpoczyna się z chwilą przybycia ich do świetlicy i zgłoszenia się do nauczyciela – wychowawcy a kończy się z momentem odebrania ucznia przez rodzica (opiekuna prawnego) lub inną upoważnioną przez nich osobę.
4. Uczestnictwo zakwalifikowanego ucznia w zajęciach świetlicowych jest obowiązkowe.
5. W przypadku choroby ucznia lub innej okoliczności uniemożliwiającej uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych a także w zajęciach świetlicowych rodzic (opiekun prawny) obowiązany jest jak najszybciej poinformować o tym nauczyciela – wychowawcę świetlicy podając przypuszczalny okres jego nieobecności.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) ucznia obowiązani są do informowania nauczyciela – wychowawcy świetlicy o nieobecności ucznia na zajęciach świetlicowych pomimo jego obecności na zajęciach lekcyjnych.
7. Do przekazywania powyższych informacji nauczycielowi – wychowawcy świetlicy rodzice mogą wykorzystywać:
  - a) przekazy pisemne;
  - b) telefoniczny kontakt z nauczycielem – wychowawcą;
  - c) sekretariat szkoły.
8. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach świetlicowych nauczyciel – wychowawca obowiązany jest nawiązać kontakt z rodzicami (opiekunami prawnymi) w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności.
9. W przypadku braku kontaktu z jednym z rodziców nauczyciel – wychowawca obowiązany jest próbować nawiązać kontakt ze współmałżonkiem lub innymi osobami upoważnionymi przez rodziców.

### **III. OBOWIĄZKI I PRAWA WYCHOWANKA ŚWIETLICY**

1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach świetlicowych mają prawo do:
  - a) uczestniczenia we wszystkich zajęciach realizowanych podczas zajęć świetlicowych oraz do nauki indywidualnej;
  - b) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej w ramach grupy świetlicowej;
  - c) swobodnego wyrażania własnego zdania, ocen, opinii we wszystkich sprawach, o ile nie narusza to praw i godności innych osób;
  - d) życzliwego i sprawiedliwego traktowania, uczciwego wysłuchania i rozpatrzenia swojej sprawy;
  - e) poszanowania godności osobistej człowieka i ucznia;



- f) czucia się bezpiecznym podczas korzystania ze świetlicy oraz ochrony przed wszelką agresją;
- g) rezygnacji z udziału w dowolnych zajęciach grupowych a przez to do zagospodarowania czasu we własnym zakresie, jeżeli nie dezorganizuje to pracy innych uczniów i nie ogranicza konieczności nadzoru nauczyciela – wychowawcy.

2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach świetlicowych mają obowiązek:

- a) przestrzegania regulaminu pracy świetlicy szkolnej;
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie;
- c) szanowania wspólnego mienia, dbania o sprzęt świetlicowy i używania go zgodnie z przeznaczeniem;
- d) utrzymywania ładu i porządku w świetlicy;
- e) przestrzegania zasad dobrego wychowania i higieny osobistej;
- f) przestrzegania zakazu używania słów obraźliwych i wulgarnych;
- g) okazywania szacunku nauczycielom i pracownikom szkoły;
- h) zgłaszania każdorazowego wyjścia z pomieszczenia świetlicy;
- i) reagowania i przeciwstawiania się każdemu przypadkowi występowania przemocy słownej i fizycznej, dokuczaniu innym oraz wszelkim formom agresji.

#### **IV. ZASADY KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI NA TERENIE SZKOŁY, INNYCH POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH I TERENU ZEWNĘTRZNEGO SZKOŁY**

1. Uczniowie uczestniczący w zajęciach świetlicowych i korzystający z posiłków w stołówce na terenie szkoły wychodzą z pomieszczenia świetlicy na posiłek po zgłoszeniu tego faktu do nauczyciela – wychowawcy i uzyskaniu od niego pozwolenia.
2. Uczniowie uczestniczący w zajęciach świetlicowych, po zakończeniu posiłku w stołówce na terenie szkoły, wracają bezpośrednio do pomieszczenia świetlicy i zgłaszają swój powrót do nauczyciela – wychowawcy.
3. Uczestnicy zajęć świetlicowych zamierzający korzystać z pomieszczeń sanitarnych (toalety) zgłaszają nauczycielowi – wychowawcy chęć wyjścia. Nauczyciel wychowawca udziela zgody na opuszczenie pomieszczenia świetlicy dla pojedynczych uczniów i nadzoruje moment ich wyjścia i powrotu.
4. Wykorzystanie hali sportowej, innych pomieszczeń szkoły oraz boiska szkolnego na otwartym powietrzu do realizacji zajęć świetlicowych jest możliwe w przypadku:
  - a) nie wykorzystywania tych miejsc przez inne grupy szkolne;

- b) warunków pogodowych odpowiednich do wykorzystania określonego miejsca do realizacji zajęć świetlicowych;
  - c) zgodności tematyki zajęć z planem pracy świetlicy;
  - d) możliwości zapewnienia wszelkich warunków bezpieczeństwa dla uczestników zajęć.
5. Zapewnienie opieki wychowawczej uczniów uczestniczących w zajęciach świetlicowych w hali sportowej, innych pomieszczeniach szkolnych i na terenie zewnętrznym szkoły, poza warunkami wynikającymi z codziennej pracy z grupą uczniów musi uwzględniać szczególnie wymagania określone dla konkretnego miejsca realizacji zajęć.

## **V. PRZYJMOWANIE I ODBIERANIE UCZNIÓW ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1. Przyjmowanie uczniów do świetlicy szkolnej następuje po zakończeniu planowych zajęć szkolnych dla poszczególnych klas.
2. Przyjęcie ucznia do świetlicy szkolnej następuje w momencie gdy wychowawca klasy przyprowadza uczniów którzy zostali zakwalifikowani do zajęć świetlicowych i przekazuje ich nauczycielowi – wychowawcy.
3. Nauczyciel – wychowawca świetlicy odnotowuje czas przyjęcia ucznia do świetlicy i czas odebrania go po zajęciach świetlicowych przez rodzica (opiekuna prawnego) lub upoważnioną osobę.
4. Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe.
5. W przypadku choroby dziecka w trakcie jego pobytu w świetlicy, rodzice (prawni opiekunowie), po informacji o zaistniałym przypadku od nauczyciela – wychowawcy świetlicy, niezwłocznie odbierają dziecko ze świetlicy.
6. Dzieci są odbierane ze świetlicy w godzinach zadeklarowanych przez rodziców (opiekunów prawnych) w karcie zgłoszenia, najpóźniej do godziny 16.00.
7. W przypadku stwierdzenia opuszczenia przez ucznia terenu świetlicy, lub innego miejsca realizacji zajęć świetlicowych, bez zgody rodziców, nauczyciel wychowawca zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i rozpoczyna procedurę poszukiwawczą na terenie szkoły. Informuje również rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałym fakcie i prosi o wyjaśnienie zaistniałej sytuacji.
8. Uczniowie w wieku do siedmiu lat nie mogą być upoważniani przez rodziców do samodzielnego wyjścia ze świetlicy i powrotu do domu (art. 43 ustawy Prawo o ruchu drogowym).
9. Wszelkie odstępstwa od godzin przyjmowania i odbierania dzieci ze świetlicy, rodzice (opiekunowie prawni) zgłaszają telefonicznie do nauczyciela – wychowawcy świetlicy.

10. Odbierać dzieci mogą także upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów) osoby, które mają zdolność do czynności prawnych (w myśl Kodeksu cywilnego osoby powyżej 13 lat).
11. Osoba upoważniona do odbioru ucznia ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości (w przypadku ucznia do 13. roku życia legitymację szkolną) i na żądanie nauczyciela - wychowawcy świetlicy okazać go.
12. Nauczyciel – wychowawca świetlicy może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
13. Momentem odebrania dziecka ze świetlicy jest osobiste stawienie się rodzica (opiekuna prawnego) lub osoby upoważnionej w pomieszczeniu świetlicy u właściwego nauczyciela – wychowawcy świetlicy oraz wyraźne zakomunikowanie chęci odebrania dziecka.
14. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach funkcjonowania placówki nauczyciel – wychowawca świetlicy odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu. Jeżeli opiekun dziecka jest pod wpływem alkoholu, nauczyciel – wychowawca świetlicy szuka kontaktu ze współmałżonkiem. Jeżeli okaże się, że współmałżonek nie może zgłosić się po dziecko lub nie ma z nim kontaktu, nauczyciel – wychowawca informuje o powyższym fakcie dyrektora szkoły i powiadamia policję przekazując im dalsze prowadzenie postępowania. Jeżeli dziecko wychowywane jest tylko przez jednego rodzica, procedura skraca się. Należy w takim przypadku kontaktować się z policją.
15. W każdym przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach funkcjonowania placówki, w razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione, nauczyciel – wychowawca świetlicy ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji policję.
16. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów), innej upoważnionej osoby lub policji, nauczyciel – wychowawca świetlicy nie może wraz z dzieckiem opuścić terenu szkoły, ani pozostawić dziecka pod opieką innej osoby.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
w Helu  
*Irena Sojecka*  
mgr Irena Sojecka