

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W HELU
w roku szkolnym 2026/2027**

Na podstawie:

1. art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043; poz. 622; poz. 1160; poz. 1837) oraz na podstawie § 8 ust. 1 i 4 Regulaminu Kuratorium Oświaty w Gdańsku wprowadzonego zarządzeniem nr 550/2025 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 17 lipca 2025 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kuratorium Oświaty w Gdańsku
2. Zarządzenie Nr 8/2026 POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY z dnia 20 stycznia 2026 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, i na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027
3. Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 8 /2026 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2026 r. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe w województwie pomorskim na rok szkolny 2026/2027.

I. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół ponadpodstawowych:

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 15.05.2026 r. do 29.05.2026 r. Do godziny 15:00	Od 21.07.2026 r. do 23.07.2026 r. do godz. 15:00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia Szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty	do 03.07.2026 r. od godz. 8:00 do 08.07.2026 do godz. 15:00	X
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę	Do 08.07.2026 r.	Do 24.07.2026



	w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy		
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.07.2026r. do godz. 15:00	31.07.2026 r. do godz.15.00
5.	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	do 20.07.2026 r. do godz. 15:00	od 03.08.2026 r. do 06.08.2026 r. do godz.15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21.07.2026 do godz. 14:00	07.08.2026 r. do godz.14.00
7.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole	21 lipca 2026 r. do godz.14.00	08 sierpnia 2026 r. do godz.14.00
8.	Opublikowanie przez właściwego kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	Do 22.07.2026 r.	Do 11.08.2026 r.

II. Tryb składania dokumentów

1. Podanie do I klasy liceum ogólnokształcącego można pobrać w sekretariacie szkoły w godz. 7:30 – 15:30 lub na stronie www.zsohel.edu.pl.

III. Postępowanie rekrutacyjne

1. Dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
2. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - przewodniczący komisji rekrutacyjnej – nauczyciel wyznaczony przez dyrektora,
 - członkowie – nauczyciele zatrudnieni w szkole w liczbie nie mniejszej niż 3.
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - ✓ weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - ✓ ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - ✓ podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń – listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - ✓ sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.



4. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego na podstawie ustaleń Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej.

IV. Kryteria rekrutacji

1. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego decyduje suma punktów, możliwych do uzyskania w procesie rekrutacyjnym – maksymalnie 200, której składnikami są:
 - a) 100 punktów – punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu. Wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego, matematyki – mnoży się przez 0,35. Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.
 - b) 72 punktów – punkty uzyskane za oceny z czterech przedmiotów (obowiązkowych zajęć edukacyjnych) na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, tj.:
 - - języka polskiego
 - - matematyki
 - - języka angielskiego
 - - jeden wybrany przedmiot wskazany przez kandydata do wyboru z następujących: HISTORIA, CHEMIA, GEOGRAFIA, FIZYKA, BIOLOGIA, WIEDZA O SPOŁECZEŃSTWIE, INFORMATYKA, DRUGI JĘZYK OBCY
 - c) 28 punktów – punkty za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
2. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po **18 punktów**;
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po **17 punktów**;
 - c) dobrym – przyznaje się po **14 punktów**;
 - d) dostatecznym – przyznaje się po **8 punktów**;
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po **2 punkty**.
3. Sposób przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

Za:

 - I. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem - 7 pkt
 - II. osiągnięcie z zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych maks. 18 pkt.
 - III. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
2. Zgodnie z art. 148 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025 r. z późn. zm.) Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 listopada 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2025 poz. 464) przyznaje się za:
 - a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów;

3



b). uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów;

c). uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty;

d). uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;

e). uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt a-b, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
- krajowym – przyznaje się 3 punkty,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
- powiatowym – przyznaje się 1 punkt.

V. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum Ogólnokształcącego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora ZSO w Helu odwołanie rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor ZSO w Helu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Helu
Dawid Migacz
Dawid Migacz